

Travail d'écriture d'une lettre collective pour le projet correspondance noté sur 24 points

Critères de réussite/autoévaluation

« ÉCRIRE POUR ÊTRE LU »

J'ai bien écrit une lettre collective composée d'éléments indispensables : **1)** lieu et date, **2)** l'interpellation (à qui je m'adresse. *Le destinataire*), **3)** le corps de la lettre, **4)** la formule de politesse, **5)** la signature (de ou des expéditeurs)

La forme de la lettre collective /12 points / j'ai écrit :

1) Le lieu, la date en haut à droite de ma feuille (1pt)

2) La formule d'interpellation au milieu de la page : Chers camarades, Chers correspondants,... (2pts)

3) Le corps de la Lettre : J'ai utilisé le pronom personnel « **nous** » pour demander, donner des nouvelles de la classe, raconter les activités, les projets de la classe de 5^{ème} F, dans l'ensemble des disciplines. (4pts)

4) Une phrase de conclusion, une fin, attractive pour les récepteurs: nous souhaitons recevoir bientôt de vos nouvelles... (2pts)

5) La formule de politesse : Au revoir, à très bientôt... (2pts)

6) La signature des élèves (1pt)

Le contenu de la lettre collective/12 points / j'ai écrit :

Le niveau de langue est soutenu ou courant et non familier (2pts)

J'ai rédigé le corps de ma lettre au **présent de l'indicatif, passé composé ou futur** : les conjugaisons sont correctes (*manuel de français*). (4 pts)

J'ai utilisé les formules, les expressions et le lexique (vocabulaire) de la fiche support (photocopiée) (2 pts)

L'orthographe est correcte : les accords sujet/verbe ; Groupe Nominal sont respectés. (2 pts)

La ponctuation des phrases est correcte : les majuscules, les signes de ponctuation sont adaptés. (2 pts)

Total

Travail d'écriture d'une lettre collective pour le projet correspondance noté sur 24 points

Critères de réussite/autoévaluation

« ÉCRIRE POUR ÊTRE LU »

J'ai bien écrit une lettre collective composée d'éléments indispensables : **1)** lieu et date, **2)** l'interpellation (à qui je m'adresse. *Le destinataire*), **3)** le corps de la lettre, **4)** la formule de politesse, **5)** la signature (de ou des expéditeurs)

La forme de la lettre collective /12 points / j'ai écrit :

7) Le lieu, la date en haut à droite de ma feuille (1pt)

8) La formule d'interpellation au milieu de la page : Chers camarades, Chers correspondants,... (2pts)

9) Le corps de la Lettre : J'ai utilisé le pronom personnel « **nous** » pour demander, donner des nouvelles de la classe, raconter les activités, les projets de la classe de 5^{ème} F, dans l'ensemble des disciplines. (4pts)

10) Une phrase de conclusion, une fin, attractive pour les récepteurs: nous souhaitons recevoir bientôt de vos nouvelles... (2pts)

11) La formule de politesse : Au revoir, à très bientôt... (2pts)

12) La signature des élèves (1pt)

Le contenu de la lettre collective/12 points / j'ai écrit :

Le niveau de langue est soutenu ou courant et non familier (2pts)

J'ai rédigé le corps de ma lettre au **présent de l'indicatif, passé composé ou futur** : les conjugaisons sont correctes (*manuel de français*). (4 pts)

J'ai utilisé les formules, les expressions et le lexique (vocabulaire) de la fiche support (photocopiée) (2 pts)

L'orthographe est correcte : les accords sujet/verbe ; Groupe Nominal sont respectés. (2 pts)

La ponctuation des phrases est correcte : les majuscules, les signes de ponctuation sont adaptés. (2 pts)

Total