

Travail d'écriture d'une lettre collective pour le projet correspondance noté sur 24 points

Critères de réussite/autoévaluation

« ÉCRIRE POUR ÊTRE LU »

J'ai bien écrit <u>une lettre collective</u> composée d'éléments indispensables : 1) lieu et date, 2) l'interpellation (à qui je m'adresse. <i>Le destinataire</i>), 3) le corps de la lettre, 4) la formule de politesse, 5) la signature (de ou des expéditeurs)	
<u>La forme de la lettre collective /12 points / j'ai écrit :</u>	
1) Le lieu, la date en haut à droite de ma feuille (1pt)	
2) La formule d'interpellation au milieu de la page : Chers camarades, Chers correspondants,... (2pts)	
3) Le corps de la Lettre : J'ai utilisé le pronom personnel « nous » pour demander, donner des nouvelles de la classe, raconter les activités, les projets de la classe de 5 ^{ème} F, dans l'ensemble des disciplines. (4pts)	
4) Une phrase de conclusion, une fin , attractive pour les récepteurs: nous souhaitons recevoir bientôt de vos nouvelles... (2pts)	
5) La formule de politesse : Au revoir, à très bientôt... (2pts)	
6) La signature des élèves (1pt)	
<u>Le contenu de la lettre collective/12 points / j'ai écrit :</u>	
Le niveau de langue est soutenu ou courant et <u>non familier</u> (2pts)	
J'ai rédigé le corps de ma lettre au présent de l'indicatif, passé composé ou futur : les conjugaisons sont correctes (<i>manuel de français</i>). (4 pts)	
J'ai utilisé les formules, les expressions et le lexique (vocabulaire) de la fiche support (photocopiée) (2 pts)	
L'orthographe est correcte : les accords sujet/verbe ; Groupe Nominal sont respectés. (2 pts)	
La ponctuation des phrases est correcte : les majuscules, les signes de ponctuation sont adaptés. (2 pts)	
Total	

Travail d'écriture d'une lettre collective pour le projet correspondance noté sur 24 points

Critères de réussite/autoévaluation

« ÉCRIRE POUR ÊTRE LU »

J'ai bien écrit <u>une lettre collective</u> composée d'éléments indispensables : 1) lieu et date, 2) l'interpellation (à qui je m'adresse. <i>Le destinataire</i>), 3) le corps de la lettre, 4) la formule de politesse, 5) la signature (de ou des expéditeurs)	
<u>La forme de la lettre collective /12 points / j'ai écrit :</u>	
7) Le lieu, la date en haut à droite de ma feuille (1pt)	
8) La formule d'interpellation au milieu de la page : Chers camarades, Chers correspondants,... (2pts)	
9) Le corps de la Lettre : J'ai utilisé le pronom personnel « nous » pour demander, donner des nouvelles de la classe, raconter les activités, les projets de la classe de 5 ^{ème} F, dans l'ensemble des disciplines. (4pts)	
10) Une phrase de conclusion, une fin , attractive pour les récepteurs: nous souhaitons recevoir bientôt de vos nouvelles... (2pts)	
11) La formule de politesse : Au revoir, à très bientôt... (2pts)	
12) La signature des élèves (1pt)	
<u>Le contenu de la lettre collective/12 points / j'ai écrit :</u>	
Le niveau de langue est soutenu ou courant et <u>non familier</u> (2pts)	
J'ai rédigé le corps de ma lettre au présent de l'indicatif, passé composé ou futur : les conjugaisons sont correctes (<i>manuel de français</i>). (4 pts)	
J'ai utilisé les formules, les expressions et le lexique (vocabulaire) de la fiche support (photocopiée) (2 pts)	
L'orthographe est correcte : les accords sujet/verbe ; Groupe Nominal sont respectés. (2 pts)	
La ponctuation des phrases est correcte : les majuscules, les signes de ponctuation sont adaptés. (2 pts)	
Total	